

## 臨時託児室ご利用の手引き

ポポーのひろば臨時託児室をご利用頂きありがとうございます。  
お子様を安全にお預かりするために、下記についてお願い・確認を  
させていただきます。

### ① 臨時託児室の申し込みはイベント開催1ヵ月前までとなります。

イベント等が決まり次第臨時託児室開設依頼書、開設申込書に必要事項を  
ご記入の上、FAX・メール等でお申込み下さい。

(HP からダウンロードできます。)

**臨時託児室の会場は、村山市内に限ります。**

### ② 託児の受け付け

★託児の受け付け窓口・連絡先は主催者となります。

受付時の確認内容については臨時託児室申込者名簿を参考にして下さ  
い。その際、当日託児に必要な物を申込み者にお伝えください。

★託児名簿はイベント開催2週間前までにご提示下さい。

1週間前までは安全にお預かりできる範囲で託児の増減が可能です。

また、当日の受入れについてはご相談下さい。

\*ご提示後、人数に増減が出た場合はその都度連絡下さい。

### ③ 当日までの流れ

臨時託児室の開設日時・場所・保育者、託児人数がきまりましたら、  
当日の確認、会場の下見など打ち合わせをお願いします。

(下見・打ち合わせにかかる経費は不要です。)

イベント内容に変更があれば、その都度ご連絡下さい。

前々日にこちらから最終の確認をさせていただきます。

### ④ 利用料金について

臨時託児室について、以下の経費が掛かります。

託児室会場費	直接会場にお支払下さい。(主催者)
報酬費	保育者1人につき 1時間1000円 (夜間・土、日・祝日 同料金)
保険料	保育者・お子様共に 1人21円
おやつ代	1人につき100円
その他	必要に応じて

\*キャンセルについては、イベント開催の**1週間前**まで。

(但し、月曜日のイベントについては前週日曜日まで)

それ以降のキャンセルについては、キャンセル料が発生します。

### ⑤ その他

- 当日は臨時託児室担当者の居場所と緊急連絡先(携帯など)  
をお知らせください。
- イベント時間の延長により、託児室開設時間を過ぎる時は早めに  
託児室の方へ連絡ください。(延長料金がかかります。)
- 託児室での食事はできません。午前・午後にまたがる場合は一旦お  
迎えいただき、昼食後再度お預かりいたします。
- お子様の健康状態により、高熱や流行性の感染の疑いがある場合は、  
感染の拡大防止のため当日でも託児をお断りいたします。

**☎連絡先☎** 特定非営利活動法人 ポポーのひろば

**TEL:** 0237-53-0901

**FAX:** 0237-53-0902

**✉** info@popoh.org **web:** http://popoh.org