

臨時託児室開設申込書

申込日 年 月 日

1	催し物名	
2	開催日時	年 月 日()午前・午後 : ~ :
		[受付時間] 午前・午後 :
3	催し物会場	
4	託児室会場	(部屋名)
		[託児室開設時間] : (受付時間 :) ※託児室開設時間は、受付時間の30分前から終了30分後の時間で記入して下さい。
5	主催者	[主催者名]
		[ご連絡先]〒
		[TEL] [FAX] [E-mail]
6	臨時託児室 担当者	[お名前]
		[緊急連絡先]
7	子どもの人数	人(現時点での見込みの人数をお書き下さい)
8	保育者の人数	人(子どもの年齢や人数によって異なります。ご相談下さい)
9	おやつ 飲み物(麦茶)	1主催者で準備 2ポポーで準備 3必要なし 備考:
10	おもちゃ	1主催者で準備 2ポポーで準備(無料)
11	保険	1主催者で準備 2ポポーで準備
12	経費の精算	[必要書類] 見積書 請求書 領収書 (複数○可)
		[支払方法] 1銀行振込 2現金 3その他
13	その他	遅くとも、催し物開催日2週間前までにご返送ください。